

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 24.05.2023 19:07:52

Уникальный идентификатор документа:

efea6230e2efac32304d38e9db5e74973ec73b4cfd285098c9ea3bd810779435

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ

С.Д. Шепелёв

2023г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.2.1(II) Производственная (педагогическая) практика

Научная специальность – **4.2.1. Патология животных, морфология, физиология,
фармакология и токсикология**

Форма обучения – **очная**

Троицк
2023

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.01.2021 г. N 951. Программа предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках программы аспирантуры и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составители – доктор биологических наук, профессор Дерхо М.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Естественнонаучных дисциплин 21 апреля 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой Естественнонаучных дисциплин

Дерхо М.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ по программам аспирантуры 12.05, 2023 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии, кандидат философских наук, доцент

Нагорных Е.Е.

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к организации проведения производственной (педагогической) практики.....	4
2.	Требования к реализации производственной (педагогической) практики.....	5
2.1.	Цель и задачи практики.....	5
2.2.	Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности.....	5
3.	Объём и продолжительность практики и виды учебной работы	5
4.	Структура и содержание производственной (педагогической) практики.....	6
4.1.	Содержание практики	6
4.2.	Распределение учебного времени по видам работы	6
5.	Формы отчетности по практике.....	7
6.	Основная и дополнительная учебная литература	8
7.	Учебно-методические материалы	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении практики.....	9
9.	Материально-техническое обеспечение практики	10
	Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической)практики	11
	Приложение № 2. Отчет по производственной (педагогической) практике.....	12
	Приложение № 3. Отзыв руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики.....	14

1. Требования к организации проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на ведущего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практик аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

2. Требования к реализации программы производственной практики (педагогической)

2.1 Цель и задачи практики

Цель производственной (педагогической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

1. Изучение организационной структуры педагогического процесса комплекса учебно-методической документации в высшей школе.
2. Изучение современных образовательных технологий, форм и методов обучения высшей школе.
3. Формирование умений по планированию, проведению и анализу занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями, по организации индивидуальной работы обучающихся, проверке и оценке практических (лабораторных) заданий и письменных работ.
4. Получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, занятий семинарского типа, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

2.2 Планируемые результаты прохождения производственной практики (педагогической), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Знать	<ol style="list-style-type: none">1. Методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.2. Основные образовательные технологии, используемые в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.3. Особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
Уметь	<ol style="list-style-type: none">1. Формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин.2. Анализировать возможные направления формирования у обучающихся заинтересованности в личном и профессиональном развитии, а также дифференцированно их применять в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.3. Использовать технические средства для формирования у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин.
Владеть	<ol style="list-style-type: none">1. Различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.2. Основными образовательными технологиями для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.3. Нормами научной этики.

3 Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 3 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	3/108
Контроль	1/36
Общая трудоемкость	4/144

4 Структура и содержание производственной (педагогической) практики

4.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

1. Изучение методического обеспечения учебного процесса.
2. Изучение технологии обучения по предмету: знакомство с образовательными стандартами; знакомство с типовыми и рабочими программами дисциплин.
3. Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе.
4. Знакомство с методиками подготовки и проведения занятий семинарского типа (практических, лабораторных), в том числе с использованием активных и интерактивных методов обучения.
5. Знакомство с методиками подготовки и проведения занятий лекционного типа.
6. Изучение инновационных образовательных технологий.
6. Посещение и анализ занятий семинарского типа (лабораторных или практических) или лекционных занятий.
7. Освоение методики составления плана-конспекта для занятий семинарского типа (лабораторных, практических) или лекционного занятия.
8. Освоение техники выполнения лабораторных или практических заданий.
9. Приобретение навыков организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическая деятельность:

1. Изучение типов и видов учебно-методических изданий.
2. Знакомство и изучение требований к содержанию, структуре и оформлению учебно-методических изданий.
3. Освоение техники выполнения текстовой части учебно-методического издания; виды представления текстового материала.
4. Участие в работе учебно-методических семинаров и конференций.
5. Посещение открытых учебных занятий преподавателей кафедры и участие в их обсуждении.
6. Участие в разработке методических материалов.

4.2 Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во час.
1	Подготовительная работа: - знакомство с целью, задачами и организацией практики, прохождение инструктажа по ТБ; - знакомство с педагогическим коллективом кафедры; - составление индивидуального задания по практике;	16

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса; - выбор вида деятельности практики (педагогическая, учебно-методическая); - анализ учебно - методической литературы по теме практики. 	
2.	<p>Производственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ занятий лекционного типа (1-2 лекции) или семинарского типа (лабораторных, практических) (1-2 занятия); 	16
	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка плана-конспекта лекционного или семинарского занятия (1 занятие): <ul style="list-style-type: none"> а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы; б) изучение методических требований к составлению плана-конспекта; в) подбор учебно-методической литературы и составление плана-конспекта; г) обсуждение плана-конспекта с научным руководителем. - подготовка и проведение занятий лекционного или семинарского типа (1 занятие): <ul style="list-style-type: none"> а) изучение образовательных технологий, используемых в высшей школе и их подбор для занятия; б) освоение практических или лабораторных заданий; в) подготовка по вопросам для контроля знаний обучающихся; г) подготовка наглядных пособий; д) анализ проведенного занятия с руководителем. 	52
3.	<p>Заключительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация материалов по практике; - оформление результатов практики в виде отчета; - подготовка к индивидуальной сдаче отчета и прохождение промежуточной аттестации. 	24
	Подготовка отчета о педагогической практике	36
	ИТОГО	144

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается аспирантом и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Форма аттестации итогов практики - индивидуальный прием отчета руководителем практики. Он оценивается **дифференцированным зачетом (зачет с оценкой)**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия, планы-конспекты проведенных учебных занятий);
- заключение (кратко описываются результаты практики).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу практики; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, описывается анализ выполненных заданий.
Оценка 4 (хорошо)	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу практики, но с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, грамотно используется профессиональная терминология, однако нечетко и неполно описывается материал по заданиям практики.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу практики, но с значительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен не в полном объеме и не в соответствии с требованиями, не четко и не полно излагается материал и описывается анализ выполненных заданий.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью не выполнил программу практики, имеются значительные отклонения от качественных параметров; – не проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен не в полном объеме, имеются нарушения в использовании профессиональной терминологии и изложении материала по заданиям практики.

6. Основная и дополнительная литература

Основная.

1. Корытченкова Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

2. Засобина Г. А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Засобина; Т.А. Воронова; И.И. Корягина - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 231 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3. Педагогическое наследие В. А. Слостёнина: горизонты будущего [Электронный ресурс]: монография - Москва: МПГУ, 2015 - 204 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469695>

4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>

5. Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксютинина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

Дополнительная

1. Кравченко А. З. Коммуникативное обеспечение педагогического воздействия [Электронный ресурс] / А.З. Кравченко - Москва: Лаборатория книги, 2012 - 112 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140445>

2. Шабанова Т. Л. Педагогическая психология [Электронный ресурс] / Т.Л. Шабанова; А.Н. Фоминова - Москва: Флинта, 2011 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>

1. Учебно-методические материалы

– Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в процессе производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : для аспирантов / сост. Е. А.Крапивина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 30 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/pedag/70.pdf>

– Основы педагогики и психологии высшего образования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для аспирантов / ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 210 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/86.pdf>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
3. Проблемы методологии и теории педагогики, профессионального образования, психологии, теории управления социально-экономическими системам <http://www.methodolog.ru/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической)

Перечень специальных помещений кафедры включает:

1. Учебная аудитория № 314а для приема текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Помещение № 420 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.
3. Помещение № 316 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень основного лабораторного оборудования: определяется дисциплиной и темой занятия, ноутбук emachines E 732Z, комплект мультимедиа: проектор AcerX121K, проекционный экран ApoLLO-T.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной практики (педагогической)

Аспирант

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра

_____ (наименование кафедры)

Цель практики

Задачи практики

Сроки прохождения практики

Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Выполнение анализа и самоанализа занятий	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Задание получил

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Научная специальность

Оценка

Руководитель практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Троицк
202__

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1 План-конспект лекционного занятия или занятий семинарского типа

Дисциплина

Группа

Вид занятия (лабораторное, практическое)

План-конспект занятия

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

2.3 Самоанализ одного из проведенных занятий

2.4. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

3. Заключение

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-вочасов
Общая трудоемкость практики			

Аспирант
(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики
(научный руководитель)

(подпись)

Фамилия И.О.

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.